



Checklist Déclaration d'impôts

Déclaration de :

Année :

Voici la liste des documents à préparer pour votre déclaration d'impôts, pour tous les contribuables (y. c. les conjoints).

Veuillez imprimer, cocher ce qui convient, et joindre cette checklist avec vos documents.

Revenus

- Formulaire A4 de déclaration fiscale.
- Certificats de salaire.
- Certificat de la caisse de chômage.
- Attestation de la caisse d'allocation familiale si les allocations ne sont pas versées par l'employeur.
- Attestation des indemnités journalières reçues (maladie-accident) si pas versées par l'employeur.
- Attestations de rentes (AVS, 2ème pilier, rentes viagères, aide sociales).
- Pensions alimentaires reçues.
- Tout autre revenu (héritage, gain de loterie, bourse d'étude, ...)

Déductions

- Attestations des cotisations 3ème pilier (OPP3)
- Attestations des rachats d'années d'assurance de prévoyance (2ème pilier).
- Frais de perfectionnement professionnels (copies des factures).
- Pensions alimentaires versées.
- Frais médicaux.
- Frais de garde (enfants de moins de 14 ans).
- Attestations de dons.
- Cotisations AVS versées par des personnes sans activité lucrative (retraité ne touchant pas encore la rente AVS).
- Loyer annuel net payé sans les charges (montant annuel).



Fortune et dettes

- Attestations d'intérêts et de solde de tous vos comptes bancaires ou postaux ainsi que celles de vos enfants.
- Relevé fiscal de vos portefeuilles de titres.
- Attestations d'intérêts et de solde de dettes (privées et hypothécaires).
- Valeur de rachat des assurances vie, de capitaux et de rentes.
- Montant des prestations en capital perçues.

Pour les propriétaires de biens immobiliers :

- Frais d'entretien (y. c. prime bâtiment ECA, prime bâtiment RC et impôt foncier).
- Revenus locatifs perçus.
- Attestations d'intérêts et de solde des prêts hypothécaires.
- Valeur fiscale (si nouvelle acquisition en cours d'année).
- Surfaces habitables en m² (si nouvelle acquisition en cours d'année).

Divers

Merci de me donner, s'il y a lieu, les indications qui concerneraient un des événements ci-dessous :

- Mariage, séparation, divorce, veuvage (date de l'évènement).
- Changement d'adresse (adresse et date du déménagement).
- Arrêt(s) de travail (maladie/accident, retraite, chômage, maternité...) et/ou changement(s) d'employeur(s), en précisant les dates.
- Changements du nombre d'enfants à charge (naissance, fin/reprise d'études, ...).
- Achat/Vente d'immeuble (copie des actes).
- Autre(s)

Précisions sur les changements cochés et autres informations :